



KERN REGISTRATIE WERKPROCESSEN NULMETING

Informatiebeheer op orde?!

Gemeenten worstelen met hun informatiehuishouding en hebben moeite om aan alle wet- en regelgeving te voldoen. Dit blijkt vaak uit de kritische aanbevelingen van de inspectierapporten, waarbij de kritieke prestatie indicatoren (kpi's) van de VNG de basis vormen. Hier komen punten naar voren als achterstanden bij het papieren archief, geen grip op de digitale archivering en het ontbreken van duidelijke kaders voor digitaal informatiebeheer, het ontbreken van een kwaliteitssysteem en versnippering van archiefwaardige informatie.

De gemeentes doen hard hun best. Er zijn verschillende registraties voor zaaktypen, selectielijsten, persoonsgegevensverwerkingen, (beheer van) informatiesystemen en beveiliging en privacy. Sommige registraties zitten in applicaties, maar een aantal ook in Excel of Word.

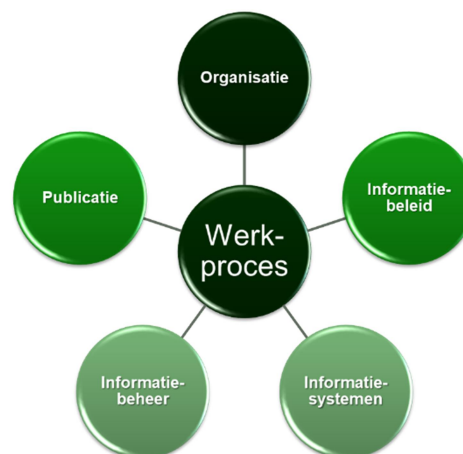
Maar, elke registratie heeft zijn eigen doel en doelgroep. Het beheer is verkokerd, iedereen beheert zijn eigen lijst. Door deze versnippering is het lastig om het eigenaarschap te beleggen, waardoor deze registraties vaak niet de gewenste volledigheid en actualiteit hebben. Ook zien we bij onze klanten veel dubbelingen en overlap in de registraties, doordat het overzicht ontbreekt.

Hier is verbetering mogelijk. Wanneer we de werkprocessen centraal stellen wordt het op orde krijgen en houden van bestaande registraties een stuk efficiënter en effectiever. Hierdoor krijgt de gemeente de informatiehuishouding weer 'in control'.

Werkprocessen als basis

Volgens GOV.Factory is het noodzakelijk om grip te hebben op de werkprocessen om de informatiehuishouding op orde te krijgen. De werkprocessen zijn namelijk de meest constante factor van een organisatie. Organisaties, mensen en systemen veranderen, maar de werkprocessen om tot het eindproduct te komen blijven het meest constant.

Veel gemeenten maken voor het proces- en informatiebeheer gebruik van de I-navigator software van VHIC/SDU. Helaas wordt de functionaliteit vaak maar ten dele gebruikt. Dit terwijl I-navigator een prima startpunt is voor centraal beheer van werkprocessen met hieraan gekoppeld aspecten vanuit perspectief van organisatie, beleid, beheer, systemen en informatieverstrekking.



Kernregistratie Werkprocessen

Werkprocessen vormen de centrale spil binnen informatiemanagement en moeten ook als zodanig worden gepositioneerd. Het middel hiertoe is het inrichten van een kernregistratie. Een kernregistratie is een interne gegevensverzameling die voor meervoudig gebruik in aanmerking komt. De gegevens worden gebruikt in verschillende applicaties/functions. Uitgangspunt is het principe 'éénmalige vastlegging, meervoudig gebruik'.

De voordelen van deze centrale kernregistratie bestaan uit verbetering van actualiteit, uniformiteit, kwaliteit en transparantie van de processen. Hierdoor wordt het eenvoudiger om aan wet- en regelgeving te voldoen en kan beheer efficiënter plaatsvinden.

Nulmeting

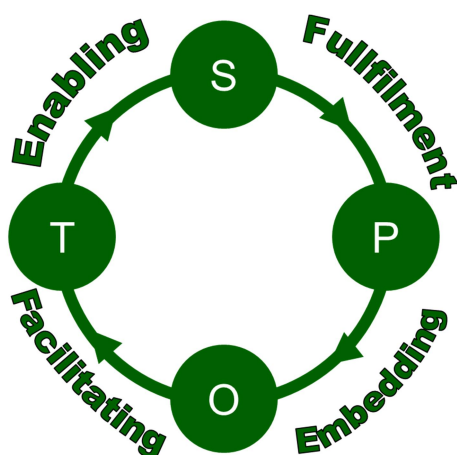
Het inrichten van KRW is geen simpele opgave. Daarom helpen wij u graag om de route samen uit te stippelen.

De GOV.KRW Nulmeting is een professionele doorlichting van uw informatiebeheer vanuit het oogpunt van het primair proces. Het doel is bewustwording van het belang van proces- en informatiebeheer, het inzichtelijk krijgen van de huidige situatie, de gewenste situatie en de marsroute. Concreet betekent dit een geprioriteerd verbeterplan, waarin ook de relatie met de KPI-rapportage wordt gelegd. Hiernaast adviseren we over de optimale inzet van de I-navigator hierbij. Hierbij werken we nauw samen met VHIC.

Voor het uitvoeren van de nulmeting wordt een combinatie van ervaren adviseurs ingezet, waarbij kennis en ervaring van informatiebeheer, informatiemanagement en informatieveiligheid/privacy gegarandeerd is. De nulmeting bestaat uit een slimme combinatie van zelfevaluatie, groepssessies en individuele gesprekken. We gaan hierbij zo efficiënt en effectief mogelijk om met uw kostbare tijd. De gemiddelde doorlooptijd, van kick-off tot eindpresentatie, is 4 tot 5 weken.

WAAROM GOV.FACTORY

GOV.Factory is een hecht netwerk van zelfstandige professionals binnen de lokale overheid. Hun uitgebreide persoonlijke kennis en ruime ervaring, vaak tientallen jaren binnen de overheid, weten ze te combineren en op maat in te zetten bij hun klanten.



De senior consultants hanteren een pragmatisch, bewezen aanpak om veranderingen tot stand te brengen, gebaseerd op het SPOT model (**S**ervices, **P**rocessen, **O**rganisatie, **T**echniek). Vanuit de gewenste services/dienstverlening worden de bijbehorende processen bepaald en de eisen die dit aan de organisatie en de techniek stelt.

Onze consultants zijn goed ingevoerd in de GEMMA-architectuur en Common Ground. Allen

hebben vergaande kennis van informatie- en archiefbeheer en hands-on ervaring met I-navigator. Door begrip voor de nuances en het snel doorgronden van complexe kwesties zijn zij in staat om to-the-point en pragmatisch te adviseren.

Samen met u komen zij snel tot actie. Daarom is ons motto **“plan, act and run”**.

VOOR MEER INFORMATIE

GOV.FACTORY

E-mail: info@govfactory.nl

website: <https://www.govfactory.nl/>

GOV.FACTORY