



QUICK SCAN + AANSLUITING

MIJNOVERHEID BERICHTENBOX

De Berichtenbox is een voorziening van het Rijk die u niet meer zelf hoeft te bouwen. De privacy van de burger wordt gewaarborgd en overheidsorganisaties voldoen via de Berichtenbox aan hun informatieplicht. Berichten afleveren in de Berichtenbox is te vergelijken met het versturen van aangetekende post.

De Berichtenbox voldoet aan de zorgvuldigheidseisen die de Algemene wet bestuursrecht stelt aan elektronische communicatie. Het versturen van aanslagen, vergunningen, beschikkingen, persoonlijke correspondentie en officiële aanschrijvingen kan op een digitale wijze plaatsvinden en is daarmee laagdrempelig. Gewone e-mail mag hiervoor lang niet altijd worden ingezet. Door het digitaal versturen van berichten wordt bespaard op papier-, druk- en portokosten en andere handelingen voor het versturen van de brieven. De dienstverlening aan de burger wordt verbeterd.

GOV.FACTORY biedt een professionele aanpak voor de aansluiting op MijnOverheid Berichtenbox. Onze aanpak is gebaseerd op de generieke aanpak van Logius alsmede de ervaringen van de koplopers gemeenten en methoden van de GOV.Factory. De aanpak zal vanuit een veranderperspectief worden benaderd. Daarnaast hebben onze implementatie consultants de Logius training doorlopen en hebben zij ook een netwerk van contacten die ze kunnen raadplegen cq inzetten.

Voor een soepele overgang naar de Berichtenbox zal o.a. het tijdig en duidelijk informeren van zowel medewerkers als burgers over de concrete veranderingen en het invoeringstraject van essentieel belang zijn. Naast informatiesessies en workshops kan de reeds aanwezige Communicatie toolkit hierbij ondersteunen. Deze activiteit zal vaak door de gemeente zelf worden uitgevoerd.

Op basis van de resultaten van de Quick Scan (over de huidige situatie) wordt in samenwerking met onze GOV.FACTORY consultants de diverse scenario's gedefinieerd voor het management en de betrokkenen afdelingen (o.a. Architect, ICT, Functioneel beheer, Leveranciers en interne MT-sponsors). Het is van primair belang om eerst inzicht te verkrijgen wat de mogelijke implicaties kunnen zijn bij te nemen beslissingen zoals gebruik maken van een eigen aansluiting of die van een intermediair, aansluiting via internet- of Diginetwerk verbinding, keuze van specifieke berichtstromen.

DE AANPAK

De aanpak van GOV.FACTORY is pragmatisch en to the point met korte individuele inventarisaties (welke berichtenstromen) en gezamenlijke beeldvormende groep sessies (workshops) om de veranderingen te borgen en te versnellen. Doorlooptijd van de implementatie is gemiddeld 4 tot 6 maanden maar is mede afhankelijk van de keuze van de berichtenstromen en de externe leveranciers die voldoen aan technische aansluit eisen.

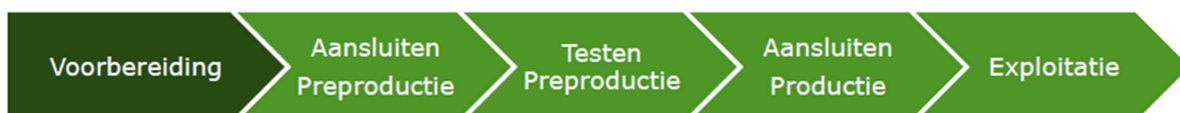
De aanpak is er ook op gericht zo min mogelijk tijd te vergen van de druk bezette medewerkers en van de betrokkenen; efficiënt en effectief. Iedere stap in de implementatie is weloverwogen en uit ervaring voort gekomen met als doel, het produceren van een product en/of advies voor een helder eindresultaat.



VOORDELEN

- ✓ Snelle scan
- ✓ Besparing uren en kosten
- ✓ Gekwalificeerde consultants (Logius training hebben gevolgd)
- ✓ Beschikken over een netwerk van contacten
- ✓ Lage prijs

STAPPENPLAN MIJNOVERHEID BERICHTENBOX



- ✓ Vorbereiding
 - ✓ QuickScan aan de hand van een checklist implementatie keuzes (input Draaiboek implementatie)
 - ✓ Benoeming van de juiste mensen bij het projectteam
 - ✓ Impact analyse op informatievoorziening (berichtstromen), organisatie, processen (bijv. postproces), communicatie en techniek
 - ✓ Goedgekeurde Business Case/Mandaat voor aansluiting
 - ✓ Keuze berichtstroom (bijv. Lokale Belastingen, Vergunningen, Jaaropgave AOW, Herinneringen verlopen paspoort en rijbewijs)
 - ✓ Draaiboek implementatie
 - ✓ Ontwerp gewenste technische architectuur
 - ✓ Communicatieplan (met o.a. inrichting communicatie binnen de projectorganisatie en communicatie over invoering Berichtenbox en veranderingen richting interne organisatie en burgers)

- ✓ Keuze voor eigen aansluiting of via intermediair
- ✓ Programma van Eisen (met o.a. de eisen en kaders gesteld aan hoe de Berichtenbox-processen passen in de bedrijfsprocessen van uw organisatie)
- ✓ Keuze af te nemen services
- ✓ Keuze netwerk (internet of diginetwerk)
- ✓ Keuze voor een lokale BSN omgeving
- ✓ Afstemming en afspraken met de leveranciers
- ✓ Aanpassing van de systemen
- ✓ Definitie van de berichttypen
- ✓ Aanschaf of gebruik van bestaande Digikoppeling
- ✓ Vraag OIN en PKI-O certificaat aan (duurt gemiddeld 6 weken)
- ✓ Verzending bewerkersovereenkomst en aanvraagformulier MijnOverheid naar Logius
- ✓ Inrichting van de gemeentelijke beheerorganisatie
- ✓ Beheer en opleiding gebruik leveranciersportaal
- ✓ Sluit Service Niveau Overeenkomst (SNO) af met Logius
- ✓ Aansluiting Preproductie
 - ✓ Installatie en configuratie Leveranciersportaal
 - ✓ Breng de keten in beeld
 - ✓ Aanpassing interne systemen
 - ✓ Inregeling netwerkpad
 - ✓ CPA aanmaken en inlezen
 - ✓ Connectiviteitstest op koppelvlakken
 - ✓ Interne gebruikersacceptatie berichtenstroom en betrokken processen
 - ✓ Planning bijwerken
- ✓ Test Preproductie
 - ✓ Verkrijgen test DigiD-accounts
 - ✓ Systemen gereed maken voor ketentest
 - ✓ Initiëren en uitvoeren ketentesten
 - ✓ Invullen en opsturen testrapport naar Logius
- ✓ Aansluiten Productie
 - ✓ Koppeling met Berichtenbox Leveranciersportaal
 - ✓ Inregeling netwerkpad
 - ✓ Realisatie aansluiting koppelvlakken Berichtenbox
 - ✓ Uitvoering limited productierun
- ✓ Exploitatie
 - ✓ Aansluiting MijnOverheid Berichtenbox voltooid
 - ✓ Evaluatie
 - ✓ Doortontwikkeling bepalen (Lopende zaken en /of Persoonsgegevens)
 - ✓ Overdracht aan de beheerorganisatie

FASE PLAN

- ✓ Quick Scan (het definiëren van 1 of meerdere scenario's invoering berichtenstroom)
- ✓ Voorbereiden
- ✓ Aansluiten (Preproductie en Productie)
- ✓ Testen
- ✓ Exploitatie en beheer (overdracht van project aan de beheerorganisatie)

DE AANPAK

De aanpak is er op gericht zo min mogelijk tijd te vergen van de druk bezette medewerkers en van de betrokkenen; efficiënt en effectief.

Iedere stap in de implementatie is weloverwogen en uit ervaring voort gekomen met als doel, het produceren van een product en/of advies voor een helder eindresultaat.



CONSULTANTS MET GEMEENTELIJKE ÉN ZAAKERVARING

Onze consultants hebben ruime kennis van en ervaring met gemeentelijke organisaties. Ze beschikken onder meer over functionele kennis van het Werken onder Architectuur, Zaakgericht werken (DMS/RMA), Digitalisering, Samenwerken aan documenten, GEMMA en NORA. Daarnaast zijn ze goed op de hoogte van de ontwikkelingen Digitale overheid 2017, ontwikkelingen bij Logius en de actuele thema's van KING. Daarnaast zijn de consultants door Logius opgeleid om de Implementatie van de Berichtenbox te begeleiden en maken ze ook gebruik het Logius netwerk om de beoogde aansluiting te realiseren.

De consultants hebben volledig begrip voor de nuances van de complexe kwesties binnen de gemeentelijke organisaties. Onze benadering is zakelijk en pragmatisch. De consultants maken gebruik van het SPOT-model (Services, Processen, Organisatie en Techniek) en van de aanpak van het Lerend Veranderen.

Samen met u komen zij snel tot actie: "plan, build and run".

VOOR MEER INFORMATIE

GOV.FACTORY

E-mail: info@govfactory.nl

website: <https://www.govfactory.nl/>

GOV.FACTORY
CONSULTANCY & E-DIENSTVERLENING